



## CHECKLISTE: AUSLANDSAUFENTHALT

**Wichtiger Hinweis:** Diese Checkliste dient lediglich als Orientierungshilfe. Die Vorbereitung und die genauen organisatorischen Schritte sind individuell verschieden. Es besteht keine Garantie auf Vollständigkeit.

### Phase 1: Vorüberlegungen & Orientierung (ca. 1 bis 1,5 Jahre vorher)

- ☐ **Persönliche Voraussetzungen klären:** Habe ich ausreichende Sprachkenntnisse? Komme ich mit der Kultur in anderen Ländern zurecht? Wo liegen meine besonderen Interessen?
- ☐ **Ziele klären:** Welches Land interessiert mich? Wie lange möchte ich bleiben (3 Monate, ein Halbjahr, ein ganzes Schuljahr)?
- ☐ **Wege ins Ausland:** Möchte ich mit einer Austauschorganisation gehen oder könnte ich auch privat bzw. über Verwandte ins Ausland gehen?
- ☐ **Organisationen vergleichen:** Leistungen und Kosten verschiedener Austauschorganisationen gegenüberstellen. Kann ich bei der Organisation eine spezielle Schule aussuchen?
- ☐ **Finanzierung & Stipendien prüfen:** Mit den Eltern über das Budget sprechen. Möglichkeiten für Stipendien (z. B. Parlamentarisches Patenschafts-Programm) oder Auslands-BAföG recherchieren.
- ☐ **Informieren:** Die digitale Pinnwand der Schule (TaskCards) durchstöbern, Erfahrungsberichte lesen und ggf. Info-Messen besuchen.



### Phase 2: Bewerbung & Schulische Absprache (ca. 9 bis 12 Monate vorher)

- ☐ **Beratungstermin in der Schule vereinbaren:**
  - Termin bei Frau Holtz (Mittelstufenkoordination): Auswirkungen auf die Schullaufbahn (Beurlaubung, etc.). Vorversetzung bei sehr guten bis guten Noten möglich, Zustimmung der Zeugniskonferenz am Ende der 10 erforderlich
  - Für Lateinschüler: Teilnahme am Lateinunterricht der EF auf Antrag an die Zeugniskonferenz möglich, um das Lateinum bereits am Ende der 10 zu erwerben (Durch die Vorversetzung selbst wird das Lateinum nicht erworben!!)
  - Termin bei Herrn Johnen: Allgemeine Fragen und organisatorische Tipps zur Planung.
- ☐ **Bewerbung:** Bei der gewählten Austauschorganisation bewerben und ggf. Auswahlgespräche absolvieren.
- ☐ **Beurlaubung beantragen:** Offiziellen Antrag auf Beurlaubung vom Schulbesuch für die Dauer des Auslandsaufenthalts bei der Schulleitung einreichen.

### Phase 3: Konkrete Vorbereitung (ca. 6 Monate vorher)

- ☐ **Dokumente:** Gültigkeit von Reisepass / Personalausweis prüfen (muss oft noch Monate nach der Rückkehr gültig sein). Ggf. Visum für das Zielland beantragen.
- ☐ **Gesundheit:** Auslandsrankenversicherung abschließen. Impfstatus überprüfen und ggf. notwendige Impfungen auffrischen.
- ☐ **Gastfamilie & Schule:** Erste Kontaktaufnahme zur Gastfamilie und ggf. zur neuen Schule im Ausland. Erste Gedanken zur Fächerwahl im Ausland machen.
- ☐ **Flüge & Logistik:** Flüge buchen (dies wird teilweise von der Austauschorganisation übernommen).



#### Phase 4: Kurz vor der Abreise (ca. 1 Monat vorher)

- ☐ **Gastgeschenke:** Kleine Aufmerksamkeiten (z. B. etwas Typisches aus unserer Region) für die Gastfamilie besorgen.
- ☐ **Packen:** Koffer nach den Vorgaben der Fluggesellschaft und dem Klima im Zielland packen.
- ☐ **Abschied:** Verabschiedung von Familie, Freunden und der Schulklasse organisieren.

#### Phase 5: Nach der Rückkehr

- ☐ **Rückmeldung in der Schule:** Pünktlich im Sekretariat und bei Frau Holtz bzw. den Beratungslehrern der EF und Herrn Johnen zurückmelden. (Auch wenn das Schuljahr im Ausland eher enden sollte als in Deutschland, muss die Schule noch bis zu den Sommerferien besucht werden.)
- ☐ **Zeugnisse:** Das ausländische Zeugnis (und ggf. Übersetzungen) in der Schule vorlegen.
- ☐ **Erfahrungen teilen:** Den jüngeren Schülerinnen und Schülern (z. B. auf Info-Veranstaltungen) vom Auslandsaufenthalt berichten und Fragen beantworten.