



Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

Name: _____ Klasse/Stufe: _____
Anschrift: _____ Telefon: _____

Zeitraum, für den die Beurlaubung beantragt wird (bitte beachten Sie den Hinweis auf der 2. Seite):

vom:

bis:

Begründung für die Beurlaubung (ggf. auf Beiblatt). Bitte Bescheinigungen/Belege beifügen.

Finden im Beurlaubungszeitraum angekündigte Leistungsüberprüfungen statt?

☐ ja Fächer: _____

☐ nein

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Von den Hinweisen auf der 2. Seite des Antrages habe ich Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten

Entscheidung der Klassenlehrer(in)/Tutor(in):

Bei Beurlaubung von einem Tag: Die Beurlaubung wird ☐ genehmigt. ☐ abgelehnt.

Bei Beurlaubung von mehr als einem Schultag bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

Die Beurlaubung wird ☐ befürwortet. ☐ nicht befürwortet.

Evtl. Begründung: _____

Datum, Unterschrift Klassenlehrer(in)/Tutor(in)

Entscheidung der Schulleitung:

(bei Beurlaubung von mehr als einem Schultag bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien)

Der Antrag auf Beurlaubung wird ☐ genehmigt. ☐ abgelehnt.

Begründung für Ablehnung: _____

Datum, Unterschrift Schulleitung